



TOURNOI TENNIS-FAUTEUIL

CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATION D'UN TOURNOI FFT

Juillet 2018

- 1. Introduction*
 - 2. Homologation*
 - 3. Etat de Résultats / Palmarès des joueurs*
 - 4. Organisation sportive*
 - 5. Organisation logistique*
 - 6. Organisation budgétaire*
 - 7. Promotion et communication*
-

Les tournois Tennis-Fauteuil comprennent des tournois FFT et des tournois ITF (Super Série, ITF 1, ITF 2, ITF 3 et les Futures).

Le présent cahier des charges concerne les tournois FFT, les tournois ITF doivent se conformer au cahier des charges de la Fédération Internationale de Tennis.

Les Tournois ITF font l'objet d'une demande d'homologation qui doit être validée par la FFT auprès de Bénédicte Fravalo : bfravalo@fft.fr (attention, le calendrier des Tournois ITF demande à être validé plusieurs mois à l'avance).

Le calendrier

La FFT établit le calendrier annuel de la compétition Tennis-Fauteuil et s'accorde le droit de refuser l'homologation d'un nouveau tournoi si ce dernier n'est pas compatible avec l'homogénéité territoriale des tournois existants.

Toute demande d'homologation devra recevoir l'accord de la FFT et sera visée par la Ligue concernée.



La demande d'homologation

Toute demande d'homologation se fait en remplissant le formulaire en ligne disponible sur le site www.paratennis.fr après accord de la FFT.

Pour toute première demande d'homologation, il sera nécessaire de contacter directement le Département Compétition de la FFT, bfravalo@fft.fr

Le droit d'homologation est de 67 euros pour l'année sportive 2019 (26 euros pour un TMC), montant à régler par chèque à l'ordre de la FFT ; ce chèque est à envoyer, accompagné de la copie du formulaire d'homologation que reçoit le club après avoir rempli sa demande en ligne, à l'adresse suivante :

Fédération Française de Tennis

Pôle Fédéral / Département Compétition

Stade Roland Garros – 2, avenue Gordon Bennett

75016 Paris

Etat de résultats

A partir du 1er septembre 2018, un état de résultats du tournoi doit être adressé à la FFT et le classement devient un classement par ranking, glissant et mensuel sur l'année sportive. Sans cet état de résultats la FFT ne pourra pas prendre en compte les palmarès des joueurs pour leur classement.

Les résultats et tableaux doivent continuer à être adressés à Jean-Marc Rouge pour être publiés sur le site Paratennis : jmrouge@gmail.com

A l'issue du Tournoi (ITF ou FFT), et dans un délai maximum de 7 jours, le Juge-Arbitre devra renseigner le fichier d'état de résultats (fichier Excel) et l'envoyer par mail à la FFT, à l'attention de Mme Dominique Narodetzki dnarodetzki@fft.fr

L'Etat de Résultats est disponible sur le site FFT : <http://www.fft.fr/jouer-sante/paratennis/organiser-un-tournoi>

Pour toute information complémentaire sur le classement des joueurs, les barèmes et les démarches d'homologation, lire le guide Homologation et Classement de la compétition Tennis-Fauteuil téléchargeable sur le site FFT : <http://www.fft.fr/jouer-sante/paratennis/organiser-un-tournoi>

Le Comité de tournoi

Le comité de tournoi doit être composé au minimum de 3 membres licenciés pour le millésime en cours et âgés de 18 ans ou plus (le juge-arbitre ne pouvant en aucun cas en faire partie) - Règlements Sportifs de la FFT (à renseigner sur le formulaire d'homologation).

Déroulement sportif

Le tournoi se déroule sous forme de tableau (ou de poule en fonction du nombre de joueurs inscrits). Un tournoi ne peut avoir lieu que s'il y a un minimum de 3 joueurs(es) inscrits.

Attention : afin que l'organisation sportive se déroule dans les meilleures conditions possibles, il est impératif de prendre en compte le nombre de courts mis à disposition du tournoi pour arrêter le nombre de joueurs potentiels. (*1 court = 8 joueurs*)

Programmation des matchs

Il est recommandé de ne pas programmer de match avant 9h ni après 19h.

Généralement les finales des doubles se dérouleront le samedi après-midi; celles de simples le dimanche.

Les courts

- Le nombre de joueurs admis pour le tournoi est en relation directe avec le nombre de courts prévus pour la compétition :
 - 2 tableaux de 8 : 2 courts
 - 3 tableaux de 8 : 3 courts
 - 4 tableaux de 8 : 4 courts
 - Etc.
- Chaque court est associé à 8 joueurs pour accueillir un module composé d'un tableau de simple (8 joueurs), un tableau de double (4 équipes) et un tableau de consolante (4 joueurs : les perdants du 1er tour du tableau de simple).
- Si la compétition se déroule sur courts extérieurs, des courts de repli doivent obligatoirement être prévus, de préférence au club.

Des courts d'entraînement doivent être mis à disposition la veille de la compétition.

Les courts doivent être accessibles au moins une heure avant le début des matchs pour l'entraînement. Ils doivent être propres, correctement aménagés et comprendre une chaise d'arbitre, un filet en bon état, être dotés de piquets de simples et d'un panneau de score.

Prévoir également un espace suffisant pour le passage des fauteuils autour de la chaise d'arbitre afin que les joueurs puissent accéder à leurs sacs aux changements de côtés.

Juge-arbitre / Arbitres

Un juge-arbitre de qualification JAT2 minimum est demandé. Il est conseillé d'arbitrer les ½ finales et les finales des épreuves de simples ainsi que les finales des épreuves de doubles.

Ramasseurs de balles

Ce n'est pas obligatoire mais cela peut être un plus pour les finales à condition que les ramasseurs soient entraînés et opérationnels.

Les balles

4 balles neuves minimum doivent être fournies par match.

La réunion d'information

Les joueurs sont conviés la veille du début du tournoi à une réunion d'information au cours de laquelle le directeur du tournoi ainsi que le Juge-arbitre donneront des informations logistiques (restauration, hébergement, transport...) et sportives (programmation, règlement, entraînements...).

Les numéros de téléphone utiles seront communiqués : JA, médecin, navettes... Cette réunion peut se clôturer par un pot de bienvenue.

Les vestiaires

Un vestiaire hommes et un vestiaire femmes doivent être mis à disposition des joueurs – avec si possible des douches accessibles PMR.

Les sanitaires doivent être accessibles PMR (1 chez les hommes et 1 chez les femmes). Prévoir d'installer une grande poubelle dans les sanitaires et un nettoyage quotidien.

Dossier d'information

En amont de la compétition, il est conseillé au club d'adresser, par e-mail, aux joueurs qualifiés un dossier d'information :

- Horaire de la réunion d'information
- Les coordonnées du lieu de la compétition
- Les coordonnées de l'hôtel ainsi que la participation financière pour un hébergement supplémentaire
- Gare ou aéroport les plus proches
- Marque des balles utilisées
- Nom et coordonnées des responsables de l'organisation et du juge-arbitre
- Nom et coordonnées de la personne en charge du transport
- Horaire et lieu de la soirée officielle

Prévoir une **salle de repos** dédiée aux joueurs tout au long de la compétition (avec journaux, magazines).

Des **fruits secs et barres de céréales** ~~peuvent~~ *doivent* être mis à disposition des joueurs gratuitement.

Un **bureau pour le Juge-arbitre** doit être prévu.

Une **couverture wifi** est fortement conseillée.

L'eau

Une bouteille d'eau sera donnée à chaque joueur avant son match (1L ou 1,5L).

Cordage des raquettes

Un service de cordage doit être mis en place. Ce service pourra être sur place ou à défaut, il sera nécessaire d'organiser un service permettant aux joueurs de faire corder rapidement leurs raquettes (contrat avec un magasin proche spécialisé), avec une personne identifiée dans le staff comme étant le relais pour le cordage afin que les joueurs puissent s'adresser directement à elle.

Un espace pour les fauteuils

Chaque participant dispose d'un fauteuil sport utilisé pendant la compétition, il est donc nécessaire de prévoir un espace où pourront être stockés les fauteuils lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

2 types d'espaces possibles :

- un lieu accessible aux joueurs qui pourront venir chercher leur fauteuil à tout moment : court de tennis non utilisé, tente montée pour l'occasion (prévoir au minimum 1m² par fauteuil) → cette option est à privilégier
- si la 1ère option n'est pas possible et que seul un espace non accessible aux joueurs peut être trouvé, il est nécessaire qu'un bénévole puisse être dédié à cette tâche. Les fauteuils devront être étiquetés.

 **PRÉVOIR LA SÉCURISATION JOUR ET NUIT DU LIEU DE STOCKAGE DES FAUTEUILS**

Maintenance des fauteuils

Il est nécessaire de prévoir une assistance matérielle pour les éventuels besoins en réparations des fauteuils (crevaisons, tout autre problème matériel). S'il n'est pas possible de faire appel à une société extérieure, il est nécessaire qu'une personne du staff soit disponible pour aider les joueurs à réparer. Cette personne doit avoir quelques connaissances en la matière. Il sera malgré tout nécessaire de prévoir un minimum de matériel :

- Pompe à pied ou compresseur
- Clés plates et « à pipe » de 8 à 20
- Pincettes multiprises
- Tournevis et jeu de clés Allen

L'hébergement :

L'hébergement est habituellement pris en charge par l'organisateur de la veille du début du tournoi (jeudi soir) au déjeuner du dimanche. L'hébergement peut se faire en chambre double ou en chambre individuelle; pour la chambre individuelle un supplément au forfait de base peut être demandé au joueur.

Toute nuit supplémentaire sera à la charge du joueur si possible à un prix négocié par l'organisateur.

La réservation des chambres doit se faire dans un hôtel ayant un maximum de chambres PMR; à défaut, les portes des salles de bain pourront être enlevées pour faciliter le passage des fauteuils.

La restauration :

Pour un meilleur confort il est conseillé que les petits déjeuners et les dîners soient pris à l'hôtel et que les déjeuners soient pris au club. Le buffet du petit déjeuner doit être accessible à une personne en fauteuil. Les repas doivent pouvoir être servis de 11h à 15h et de 19h à 20h30.

Une restauration sous forme de buffet est bien adaptée. La restauration doit proposer une alimentation diététique et sportive composée principalement de glucides lents (pâtes, féculents), de fruits (bananes), de légumes (crus et cuits), de laitage et de viande blanche ou grillée.

Une restauration snack (sandwichs) et des boissons doivent être disponibles tout au long du tournoi.

Le transport :

L'organisateur doit mettre en place un système de transport pour les joueurs (liaisons entre le lieu de la compétition, l'aéroport ou la gare et l'hôtel).

Les véhicules doivent être équipés de rampes pour le transport de personnes en fauteuil (obligatoire).

Le service médical :

Il est indispensable de prévoir une assistance médicale. S'il n'est pas possible d'avoir un médecin sur place tout au long de l'épreuve, il est obligatoire de pouvoir en contacter un rapidement en cas de problème afin que celui-ci puisse se rendre sur le lieu de la compétition dans les meilleurs délais.

La présence d'un kiné est obligatoire tout au long de l'épreuve et à partir de la veille de la compétition. Un espace kiné doit lui être dédié. La prestation du kiné est à la charge de l'organisateur.

Soirée des joueurs :

Il est de coutume d'organiser une soirée des joueurs à laquelle sont conviés les partenaires, les institutionnels et toute autre personne au choix de l'organisateur. L'organisation de cette soirée est à l'entière discrétion de l'organisateur. Il est conseillé qu'elle soit organisée dans un autre lieu que le club (hôtel, restaurant proche).

Le club a la responsabilité d'établir le budget de cette manifestation, avec sa ligue.

Dépenses :

Les principales dépenses sont les suivantes :

- *Aménagement du site* : aménagement des courts, sonorisation, panneaux de score, espace partenaires, aménagement des bureaux, signalétique
- *Transport* : location de véhicules, assurances, essences, péages éventuels...
- *Promotion* : affiches, éventuellement programme officiel, invitation, encarts publicitaires organisation, remises des prix, dîner officiel
- *Dépenses diverses* : cadeaux participants, frais de fonctionnement,
- *Hébergement et restauration*

Les recettes :

Parmi les recettes à prévoir par l'organisateur, figurent notamment :

- Les subventions des institutionnels ;
- Les partenaires privés de l'épreuve ;
- Les frais d'inscription par joueur : 50€/jour (all inclusive – hébergement et restauration) est conseillé.



Le club est responsable de sa communication – conférence de presse, affiche, invitations, relation avec les médias locaux...

Cette compétition est un excellent support pour promouvoir le Tennis-Fauteuil dans votre ville. Mettez vous en relation avec les services sociaux, les centres de rééducation proches de votre club et invitez-les. Vous participerez ainsi à la découverte de jeunes joueurs et joueuses.

**POUR TOUTE INFORMATION,
CONTACTER LE PÔLE FÉDÉRAL**
DÉPARTEMENT COMPÉTITION
01 47 43 48 00

