



# CHAMPIONNATS DE FRANCE PARA TENNIS

Phase finale  
Championnat de France par  
Equipes Tennis-Fauteuil





# CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATION

- 1. Introduction*
- 2. Organisation sportive*
- 3. Organisation logistique*
- 4. Organisation financière*
- 5. La promotion et communication*

La F.F.T est maître d'œuvre de l'ensemble des Championnats de France par Equipes. L'organisation de la phase finale du championnat de France par Equipes Tennis-Fauteuil est confiée pour une ou deux années à un club ou à une ligue.

## **Le Comité d'organisation**

Le Comité d'organisation local est composé d'un représentant du club, d'un représentant de la ligue et du représentant de la FFT. Ce Comité est responsable de l'organisation de la manifestation, du montage financier et de la logistique de l'épreuve.

Un responsable de l'épreuve doit être désigné. Ce dernier sera le contact officiel de la FFT et le responsable, vis-à-vis d'elle, du bon respect du cahier des charges.

## **Le calendrier**

La date est fixée chaque année par la FFT. Le championnat est généralement organisé fin avril, sa durée est de 4 jours.

***Le championnat 2018 aura lieu du mercredi 25 avril au samedi 28 avril au TC La Fourragère ASPTT Marseille (PACA).***

## Déroulement sportif

Ce championnat regroupe 14 équipes sur un même site. Chaque équipe est composée de 2 à 4 joueurs (une moyenne de 3 joueurs/équipe), soit une quarantaine de personnes. L'équipe ne peut excéder 4 personnes, capitaine inclus.

Le championnat comporte deux épreuves :

- **La Nationale 1** : 8 équipes / 2 poules de 4 équipes

A l'issue des rencontres de poules, les deux équipes 1<sup>re</sup> de poule jouent la finale (places 1 et 2), les deux équipes 2<sup>e</sup> de poule disputent les places 3 et 4, etc.

- **La Nationale 2** : 6 équipes / 2 poules de 3

A l'issue des rencontres de poules, l'équipe 1<sup>re</sup> de la poule A rencontre l'équipe 2<sup>e</sup> de la poule B, l'équipe 1<sup>re</sup> de la poule B rencontre l'équipe 2<sup>e</sup> de la poule A, les 3<sup>e</sup> jouent les places 5 et 6.

**NB** : Selon les années, la Nationale 1 pourra être composée de 6 équipes et la Nationale 2 de 8.

## **Rencontres**

Chaque rencontre est constituée de 2 simples et 1 double.

L'ordre des matchs est : simple 2, puis simple 1, puis double.

Les parties de simple se déroulent au meilleur des 3 manches avec jeu décisif dans toutes les manches (format 1).

Les parties de double se déroulent avec le format suivant : 2 sets à 6 jeux, point décisif, super jeu décisif à 10 points en guise de 3<sup>e</sup> manche (format 4).

81 parties au total.

## **Ramasseurs de balles**

Il est conseillé de mettre en place des ramasseurs de balles pour les finales : ils doivent être formés préalablement.

## **Les balles**

4 balles sont utilisées par match. Prévoir de fournir 130 tubes de balles (prise en charge FFT); les balles sont généralement celles du partenaire balles du club, le réel utilisé est facturé par la ligue/le club à la FFT.

## **Juge-arbitre / Arbitres**

Un juge-arbitre de qualification JAE 3 ou badgé est désigné et rémunéré par la FFT.

Il est conseillé d'arbitrer l'ensemble des parties. Si le club ne dispose pas du nombre suffisant d'arbitres il peut contacter la commission régionale d'arbitrage pour trouver une aide.

Les finales seront arbitrées par des arbitres de niveau A2 minimum. Pour les parties des autres rencontres, à défaut d'arbitre, le juge-arbitre sera aidé par un ou deux superviseurs de courts.

## **La réunion des capitaines**

Elle se déroule la veille de l'épreuve. Les personnes intervenant au cours de cette réunion sont le responsable de l'organisation locale (club, ligue), le responsable de la FFT et le juge-arbitre.

L'organisateur local donne des informations logistiques : transport, hébergement, soirée officielle, salle de stockage des fauteuils, cordage, etc.

Le juge-arbitre précise les modalités sportives : déroulement de l'épreuve, tirage au sort des poules, programmation, court d'entraînement, code de conduite, etc.

## **Les courts**

- 5 à 6 courts extérieurs de même surface sur un même site;
- 4 courts couverts de repli de même surface sur u même site.

Les courts doivent être accessibles au moins une heure avant le début des matchs pour l'entraînement (à partir de 8h00).

Des courts d'entraînement doivent être mis à disposition la veille de la compétition à partir de 14h.

Les courts doivent être propres, correctement aménagés et comprendre une chaise d'arbitre, un filet en bon état, des piquets de simples et des panneaux de score comprenant le nom des clubs.

Prévoir également un espace libre autour de la chaise d'arbitre afin que les joueurs puissent accéder à leurs sacs aux changements de côtés.

## **Les vestiaires**

Un ou deux vestiaires doivent être mis à disposition des joueurs – douche accessible PMR. Les sanitaires doivent être accessibles PMR (1 chez les hommes et 1 chez les femmes); s'il n'y a qu'un seul sanitaire PMR au total dans le club, ce dernier doit prévoir d'installer une cabine mobile. Prévoir d'installer une grande poubelle dans les sanitaires et un nettoyage biquotidien.



**Une salle de repos** dédiée aux joueurs tout au long de la compétition, avec quelques fauteuils ou canapés, avec journaux et magazines.

**Un bureau pour le Juge-arbitre** et pour le représentant de la FFT doit être disponible.

Une couverture **wifi** sur toute l'enceinte de la structure est nécessaire.

## L'eau

Une bouteille d'eau sera donnée à chaque joueur avant son match (1L ou 1,5L).

## Cordage des raquettes

Un cordeur devra être sur place. A défaut, il est nécessaire de mettre en place un service permettant aux joueurs de faire corder rapidement leurs raquettes (contrat avec un magasin proche spécialisé) et une personne identifiée dans le staff pour que les joueurs puissent s'adresser directement à elle.

## Un espace pour les fauteuils

Chaque participant dispose d'un fauteuil sport utilisé pendant la compétition, il est donc nécessaire de prévoir un espace où pourront être stockés les fauteuils lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

2 types d'espaces possibles :

- un lieu accessible aux joueurs qui pourront venir chercher leur fauteuil à tout moment (court de tennis non utilisé, tente montée pour l'occasion de 40m2 environ) → cette option est à privilégier
- Si la 1ère option n'est pas possible et que seul un espace non accessible aux joueurs peut être trouvé, il est nécessaire qu'un bénévole puisse être dédié à cette tâche. Les fauteuils devront être étiquetés.

 **PRÉVOIR LA SÉCURISATION JOUR ET NUIT DU LIEU DE STOCKAGE DES FAUTEUILS**

## Maintenance des fauteuils

Il est nécessaire de prévoir une assistance matérielle pour les éventuels besoins en réparations des fauteuils (crevaisons, tout autre problème matériel). S'il n'est pas possible de faire appel à une société extérieure, il est nécessaire qu'une personne du staff soit disponible pour aider les joueurs à réparer. Cette personne doit avoir quelques connaissances en la matière. Il sera malgré tout nécessaire de prévoir un minimum de matériel :

- Pompe à pied ou compresseur
- Clés plates et « à pipe » de 8 à 20
- Pincés multiprises
- Tournevis et jeu de clés Allen

## **Dossier d'information**

En amont de la compétition, la FFT adressera aux équipes qualifiées un dossier d'informations qu'elle aura réalisé avec l'organisateur :

- Horaire de la réunion d'information / tirage au sort
- Les coordonnées du lieu de la compétition
- Les coordonnées de l'hôtel ainsi que la participation financière pour un hébergement supplémentaire
- Gare ou aéroport les plus proches
- Marque des balles utilisées
- Nom et coordonnées des responsables de l'organisation et du juge-arbitre
- Nom et coordonnées de la personne en charge du transport
- Horaire et lieu de la soirée officielle

## **La fiche d'inscription**

Envoyée par l'organisateur, les équipes la retourneront directement : nombre de personnes par équipe, heure d'arrivée, gare/aéroport, choix de la personne pour partager la chambre si préférence, etc.

## **L'hébergement**

Les frais d'hébergement sont pris en charge par l'organisateur. Il doit prévoir de négocier les prix des chambres et d'effectuer les réservations. Les hôtels doivent être d'une catégorie allant de 2 à 3 étoiles. Ils doivent se situer dans un endroit calme et à une distance raisonnable du lieu de l'épreuve. La restauration doit y être possible (petit déjeuner et dîner).

La réservation des chambres doit se faire dans un hôtel ayant un maximum de chambres PMR; à défaut, les portes des salles de bain pourront être enlevées pour faciliter le passage des fauteuils.

L'hébergement se fera en chambre double (lits séparés). Le tarif pour un hébergement supplémentaire sera communiqué aux équipes.

Il faudra préciser aux hôtels la possibilité de proposer aux équipes des petits déjeuners sportifs (céréales, yaourts, fruits frais, jambon, fromage...). Le buffet du petit déjeuner doit être accessible à une personne en fauteuil.

## **Représentants fédéraux**

Le représentant de la FFT, la personne en charge du Paratennis, ainsi que l'élue(e) en charge de la compétition seront présents sur le site. Afin de faciliter leur séjour, prévoir la réservation d'une chambre pour chacun, de la veille de la compétition au jour de la finale.

## **La restauration est assurée par l'organisateur, midi et soir**

La restauration sur le site de la compétition : les repas doivent pouvoir être servis de 11h à 15h – une restauration sous forme de buffet est bien adaptée. La restauration doit proposer une alimentation diététique et sportive composée principalement de glucides lents (pâtes, féculents), de fruits (bananes), de crudités, de laitage et de viande blanche ou grillée. Des sandwichs doivent également pouvoir être consommés tout au long de l'épreuve.

L'organisateur invitera en plus des équipes, les arbitres, le juge-arbitre et les superviseurs ainsi que les représentants de la FFT.

A disposition des joueurs : il est recommandé de mettre gracieusement à la disposition des joueurs des fruits frais (pommes, bananes...) ainsi que des barres de céréales.

Le soir : il est recommandé que la restauration ait lieu à l'hôtel pour plus de commodité.

## **Le transport**

L'organisateur doit mettre en place un système de transport pour les équipes (liaisons entre le lieu de la compétition, l'aéroport ou la gare et l'hôtel). Les véhicules doivent être équipés pour le transport de personnes en fauteuil (obligatoire). Prévoir 3 à 4 véhicules adaptés.

Il doit également assurer le transport du juge-arbitre et des représentants de la FFT.

L'organisateur doit mettre en place un planning pour les navettes et communiquer aux joueurs la manière dont cela fonctionne. Les navettes sont à la disposition des joueurs tout au long de la compétition entre l'hôtel et le site de la compétition.

## **Le service médical**

Il est indispensable de prévoir une assistance médicale. S'il n'est pas possible d'avoir un médecin sur place tout au long de l'épreuve, il est obligatoire de pouvoir en contacter un rapidement en cas de problème afin que celui-ci puisse se rendre sur le lieu de la compétition dans les meilleurs délais.

La présence d'un kiné est obligatoire tout au long de la compétition et à partir de la veille de la compétition; il est fortement conseillé qu'il soit assisté d'un autre kiné (ou élève kiné 3<sup>e</sup> année).

## **Contrôle anti-dopage**

L'organisateur doit envisager l'éventualité d'un contrôle anti-dopage. Il sera alors nécessaire que le médecin puisse disposer d'un local pour effectuer les contrôles et rédiger ses rapports.

## **Cadeau de bienvenue**

Il est toujours agréable pour les joueurs d'avoir un cadeau de bienvenue offert par l'organisateur (produits régionaux, goodies partenaires, tee-shirts, serviettes joueurs...).

## **Dîner officiel**

Le Comité d'organisation a la charge d'organiser, la veille des finales, un dîner officiel, dans un endroit agréable; seront invités :

- les équipes,
- les représentants de la ligue,
- les représentants de la FFT,
- le juge-arbitre et les arbitres/superviseurs,
- toute autre personne souhaitée par l'organisateur.

Le dîner devra débuter vers 20 heures afin de permettre aux joueurs de rentrer assez tôt à l'hôtel (matches le lendemain).

L'idéal étant que le dîner se déroule soit à l'hôtel soit tout près de l'hôtel afin d'éviter le transport des joueurs et permettre à chacun de rentrer à l'hôtel quand il le souhaite.

L'organisateur consultera le représentant de la FFT et validera avec lui l'organisation de cette soirée.

La ligue/le club qui organise doit établir le budget de cette manifestation en relation étroite avec la FFT.

## Dépenses

Les principales dépenses sont les suivantes :

- Aménagement du site : aménagement des courts, sonorisation, panneaux de score, espace partenaires, aménagement des bureaux, signalétique
- Transport : location de véhicules, assurances, essences, péages éventuels
- Promotion : affiches, éventuellement programme officiel, invitation, encarts publicitaires organisation, remises des prix, dîner officiel
- Dépenses diverses : cadeaux participants, frais de fonctionnement
- Hébergement et restauration



## Les recettes

Parmi les recettes à prévoir par l'organisateur, figurent notamment :

- Les subventions des partenaires institutionnels
- Les partenaires privés de l'épreuve
- Les frais d'engagement des équipes : 50€ par joueur et par capitaine à régler à l'organisateur le jour de son arrivée

## Participation financière de la FFT et du partenaire

- Subvention de la FFT : 5 000€
- Subvention de BNP PARIBAS : 8 000€
- La FFT prend en charge la rémunération, les frais de déplacement et l'hébergement du juge-arbitre désigné
- La FFT prend en charge les frais de déplacement et d'hébergement du responsable de la FFT et des élus fédéraux
- La FFT offre les médailles pour les équipes
- La FFT offre les balles pour la compétition
- La FFT verse une indemnité forfaitaire de déplacement aux équipes participantes

**Le visuel de l’affiche** sera réalisé par la FFT et transmis à l’organisateur qui pourra y rajouter ses partenaires et la faire imprimer.

L’organisateur aura la charge de faire la promotion de l’évènement localement (invitation, programme de l’évènement, encart publicitaire, relations avec la presse régionale...)

### **Banderoles**

BNP PARIBAS est susceptible d’adresser des banderoles à l’organisateur. Celui-ci veillera à les apposer aux endroits stratégiques du club et s’assurera que n’apparaisse aucune mention visuelle de tout autre établissement concurrent.

### **Dossier de presse**

Il est de la responsabilité de l’organisateur de constituer un dossier de presse dématérialisé à l’issue de l’épreuve (articles de presse, documents réalisés pour l’épreuve, photos...).

**POUR TOUTE INFORMATION,  
CONTACTER LE PÔLE FÉDÉRAL**  
DÉPARTEMENT COMPÉTITION  
01 47 43 48 00

